

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное хозяйство и право» по направлению:

**38.03.04 (бакалавриат) «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Муниципальное хозяйство и право» состоит в изучении основ муниципального хозяйства как многоаспектного явления для определения эффективных методов, форм и способов управления муниципальными образованиями.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение структуры муниципального хозяйства;
- рассмотрение основных моделей муниципального хозяйства;
- изучение правовой основы управления муниципальным хозяйством;
- выявление полномочий органов местного самоуправления в различных сферах муниципального хозяйства;
- изучение механизма предоставления муниципальных услуг;
- изучение необходимых ресурсов муниципального хозяйства;
- ознакомление с основными видами муниципальной собственности и методами ее управления;
- изучение эффективных методов управления муниципальным хозяйством.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО (ВПО)

Дисциплина «Муниципальное хозяйство и право» относится к базовой части структуры ОПОП бакалавриата ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр»).

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Конституционное право», «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Муниципальное хозяйство и право» является предшествующей дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления» «Государственный и муниципальный надзор», «Государственная инвестиционная политика», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

| Код и наименование реализуемой компетенции | | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | |
|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| ОПК-3 | Способен анализировать и | ИД-1 ОПК- | Знает нормы конституционного, |

| | | |
|---|------------|---|
| применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | 3 | административного и служебного права в профессиональной деятельности |
| | ИД-2 ОПК-3 | Умеет использовать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику |
| | ИД-3 ОПК-3 | Владеет методами использования нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, в деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления. |

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; сайтами органов местного самоуправления; законодательными базами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен